

HUURVOORWAARDEN

Algemene Huurvoorwaarden

Droogpro Bouwdrogers · verhuur van bouwdrogers DP400 en DP700 aan particulieren en professionelen

Versie 2.0 · geldig vanaf 20 september 2026 (vervangt versie 1.9)

Verhuurder	Droogpro Bouwdrogers, handelsnaam van De Booser Measurements
Ondernemingsnummer	BTW BE 0764.941.010
Zetel	Houthulststraat 51, 2170 Merksem (Antwerpen), België
E-mail	verhuur@droogpro.com
Telefoon / WhatsApp	+32 468 15 17 16
Website	www.droogpro.com
Bankrekening	IBAN BE19 7310 7448 0312 · BIC KREDBEBB (KBC)
Versie	2.0, geldig vanaf 20 september 2026 (vervangt versie 1.9)

Deze voorwaarden zijn van toepassing op elke verhuur van bouwdrogers en toebehoren door Droogpro. De huurder aanvaardt deze voorwaarden uitdrukkelijk bij de overhandiging van de machine, op de manier die artikel 2 beschrijft. Afwijkingen gelden enkel wanneer ze schriftelijk zijn overeengekomen. Bepalingen die uitsluitend voor consumenten of uitsluitend voor professionele huurders gelden, zijn als dusdanig aangeduid.

ARTIKEL 1 · DEFINITIES

- **Verhuurder:** Droogpro Bouwdrogers, handelsnaam van De Booser Measurements, een eenmanszaak met ondernemingsnummer BE 0764.941.010 (hierna “Droogpro”).
- **Huurder:** de natuurlijke of rechtspersoon die een machine huurt.
- **Consument:** een huurder die een natuurlijke persoon is en handelt voor doeleinden buiten zijn beroepsactiviteit.
- **Professionele huurder:** elke huurder die geen consument is.
- **Machine:** de bouwdroger (type DP400 of DP700) met de bijhorende afvoerslang, het netsnoer en eventueel gehuurde toebehoren.
- **Huurperiode:** de periode vanaf het moment van ophaling of levering tot en met het moment van teruggave aan Droogpro.

ARTIKEL 2 · RESERVATIE, AANVAARDING EN TOTSTANDKOMING VAN DE HUUR

2.1 Een reservatie gebeurt via de website, per e-mail, telefonisch of via WhatsApp. Droogpro bevestigt ze schriftelijk met de machine, de periode en de prijs. Vanaf die bevestiging houdt Droogpro de machine voor de huurder vrij en gelden de afspraken over annuleren uit artikel 11. Droogpro kan een reservatie weigeren, bijvoorbeeld bij onbeschikbaarheid, openstaande facturen, eerdere wanbetaling of misbruik.

2.2 De huurovereenkomst zelf komt tot stand op het ogenblik van de overhandiging van de machine. Droogpro legt de huurder deze voorwaarden op dat ogenblik voor en de huurder aanvaardt ze voor de machine meegaat. Wie liever

vooraf leest, vindt de volledige tekst op elk moment op www.droogpro.com.

2.3 Aanvaarden gebeurt elektronisch. De huurder opent op zijn eigen toestel de afhaalpagina van Droogpro, leest daar de afspraken, vult zijn gegevens in, vinkt aan dat hij akkoord gaat en tikt zijn naam. Die handeling geldt als zijn handtekening. Droogpro legt daarbij het tijdstip en de aanvaarde versie vast en bezorgt de huurder een bevestiging die hij kan bewaren. Lukt dat niet op het eigen toestel van de huurder, dan gebeurt hetzelfde op een toestel van Droogpro.

2.4 Aanvaardt de huurder de voorwaarden niet, dan gaat de machine niet mee en vervalt de reservatie zonder kosten voor beide partijen.

2.5 Bij ophaling of levering kan de huurder gevraagd worden een geldig identiteitsbewijs te tonen. Droogpro kijkt dat enkel in en neemt er geen kopie van. Professionele huurders vermelden hun ondernemingsnummer bij de reservatie.

ARTIKEL 3 · HUURPRIJS, MINIMUMPERIODE EN BETALING

3.1 De huurprijzen zijn deze die op het ogenblik van de reservatie op www.droogpro.com zijn gepubliceerd of in de reservatiebevestiging zijn vermeld. De op de website vermelde huurprijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven. Aan consumenten wordt de prijs inclusief btw meegedeeld vóór het sluiten van de overeenkomst. De waarborg is geen vergoeding voor een levering of dienst en wordt niet aan btw onderworpen.

- De minimale huurperiode bedraagt één week (7 dagen). Kortere periodes worden als één week aangerekend.
- Langere periodes worden aangerekend volgens de staffel die op www.droogpro.com is gepubliceerd (1 week, vanaf 2 weken, vanaf 4 weken, vanaf 8 weken). Voor een tussenliggende duur betaalt de huurder de prijs van de bereikte trap, vermeerderd met de extra dagen aan de dagprijs van de eerstvolgende trap.
- De huurder betaalt daarbij nooit meer dan de prijs van die eerstvolgende, langere trap.
- De huurprijs, de waarborg en eventuele leveringskosten worden betaald vóór of bij ophaling of levering, per overschrijving, Bancontact of een ander door Droogpro aanvaard betaalmiddel.
- Professionele huurders met een vaste klantrelatie kunnen na schriftelijk akkoord op factuur betalen, met een betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum.

3.2 Laattijdige betaling door professionele huurders. Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10 % van het openstaande bedrag met een minimum van € 40, onverminderd de invorderingskosten. Dezelfde verwijlinterest en dezelfde forfaitaire schadevergoeding zijn door Droogpro verschuldigd aan de professionele huurder wanneer Droogpro zelf een aan de huurder verschuldigd bedrag niet tijdig betaalt.

3.3 Laattijdige betaling door consumenten. Bij niet-betaling op de vervaldag ontvangt de consument eerst een kosteloze herinnering. De betalingstermijn van 14 kalenderdagen begint te lopen op de derde werkdag na verzending van die herinnering, of op de kalenderdag na de verzending wanneer de herinnering langs elektronische weg wordt verstuurd. Pas na het verstrijken van die termijn zijn de volgende kosten verschuldigd, overeenkomstig Boek XIX van het Wetboek van economisch recht.

- een verwijlinterest tegen de wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties, berekend op het openstaande bedrag vanaf de dag waarop die termijn begint te lopen.
- een forfaitaire schadevergoeding. Die bedraagt € 20 bij een openstaand bedrag tot € 150. Tussen € 150,01 en € 500 is dat € 30 plus 10 % van het bedrag. Boven € 500 is dat € 65 plus 5 % van het bedrag, met een maximum van € 2.000.

ARTIKEL 4 · WAARBORG

4.1 Voor elke verhuur wordt een waarborg gevraagd van € 100 per machine, ongeacht het type (DP400 of DP700). De waarborg wordt betaald vóór of bij de start van de huurperiode, is niet aan btw onderworpen en brengt geen interest op.

4.2 Na teruggave en controle van de machine wordt de waarborg binnen 5 werkdagen terugbetaald op het rekeningnummer van de huurder, na aftrek van eventueel verschuldigde en aangetoonde bedragen voor schade, reiniging, verloren toebehoren, laattijdige teruggave of nog openstaande huur. Betaalt Droogpro de waarborg niet binnen die termijn terug, dan is van rechtswege een verwijlinterest tegen de wettelijke rentevoet verschuldigd op het niet-terugbetaalde bedrag, vanaf de zesde werkdag na de teruggave.

4.3 De waarborg is een zekerheid en geen begrenzing van de aansprakelijkheid van de huurder. Wanneer de kosten hoger zijn dan de waarborg, blijft het saldo verschuldigd. De waarborg dekt slechts een deel van de mogelijke kosten. De vervangingswaarde van een machine bij diefstal of verlies wordt berekend volgens artikel 8 en ligt aanzienlijk hoger dan de waarborg.

ARTIKEL 5 · OPHALING EN LEVERING

5.1 Zelf ophalen. De huurder kan de machine gratis ophalen op het adres van Droogpro in Merksem, elke dag van maandag tot en met zondag tussen 18.00 en 21.00 uur, uitsluitend op afspraak en op het afgesproken tijdstip. De machine wordt persoonlijk overhandigd. Droogpro en de huurder nemen ze samen na, Droogpro legt de werking uit en beide partijen kijken de machine samen na volgens artikel 6.2. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het veilig laden, vastzetten en vervoeren van de machine. Een DP400 weegt ongeveer 45 kg, een DP700 ongeveer 40 kg.

5.2 Droogpro stelt een oprijplaat ter beschikking en de huurder voorziet een geschikt voertuig. De huurder tilt of kantelt de machine niet alleen. Laden en lossen gebeurt met twee personen of met de oprijplaat, waarbij de machine rechtop blijft. In het voertuig wordt de machine rechtop geplaatst en vastgezet zodat ze niet kan schuiven of omvallen. Een machine die op haar zij of ondersteboven vervoerd is, mag pas na 1 uur rechtop staan opnieuw worden ingeschakeld.

5.3 Levering en ophaling door Droogpro. Op verzoek levert Droogpro de machine op het werfadres en haalt ze na afloop opnieuw op. Hiervoor geldt een vergoeding van € 25 excl. btw per rit. Levering en ophaling worden elk als één rit aangerekend.

5.4 Spoed en leverdagen. Gewone leveringen en ophalingen gebeuren op de vaste leverdagen die op de website zijn vermeld. Op datum van deze versie zijn dat de maandag- en de vrijdagavond. Een spoedlevering binnen 24 uur, ook in het weekend, kost € 50 excl. btw per rit. Combineren is mogelijk. Een spoedrit heen met een gewone ophaling terug kost € 75 excl. btw.

5.5 De hierboven vermelde tarieven voor levering, ophaling en spoedritten gelden binnen een straal van 15 km rond Merksem. Daarbuiten wordt het dubbele tarief aangerekend. Droogpro deelt dit mee bij de bevestiging van de aanvraag.

5.6 Bij levering plaatst Droogpro de machine op de gelijkvloerse verdieping, tot aan de eerste drempel of tot op de plaats die met het voertuig veilig bereikbaar is. De huurder zorgt ervoor dat de plaats toegankelijk is en dat hijzelf of een door hem aangeduide persoon aanwezig is om de machine in ontvangst te nemen. Ook bij levering wordt de machine samen nagekeken volgens artikel 6.2. Een machine wordt nooit onbewaakt achtergelaten. Wanneer een levering of ophaling niet kan doorgaan door afwezigheid of onbereikbaarheid van de huurder, wordt een nieuwe rit aangerekend.

5.7 Wanneer een levering of ophaling niet doorgaat binnen het afgesproken tijdsvenster door een oorzaak die aan Droogpro te wijten is, wordt de betrokken rit niet aangerekend en vergoedt Droogpro de huurder een forfait van € 15 per begonnen dag vertraging.

ARTIKEL 6 · STAAT VAN DE MACHINE BIJ AANVANG

6.1 De machine wordt gereinigd, getest en in goede werkende staat ter beschikking gesteld, samen met de afvoerslang en het netsnoer. De verhuurde machines zijn originele fabriekstoestellen (de DP400 is een Dantherm Porta-Dry 400) en

worden verhuurd zoals ze de fabriek hebben verlaten, met het originele typeplaatje van de fabrikant en de bijhorende fabrieksdocumentatie.

6.2 De machine wordt altijd persoonlijk overhandigd, bij ophaling in Merksem zowel als bij levering op het werfadres. Droogpro en de huurder kijken de machine op dat ogenblik samen na. Zichtbare gebreken, schade of ontbrekende toebehoren meldt de huurder meteen, mondeling of via WhatsApp of e-mail. Neemt de huurder de machine mee of in ontvangst zonder zo'n melding, dan wordt ze geacht volledig en in goede staat te zijn ontvangen. Droogpro kan de machine bij vertrek en bij teruggave fotograferen, maar is daartoe niet verplicht.

6.3 Gebreken die bij de overhandiging redelijkerwijs niet zichtbaar waren, meldt de huurder vóór ingebruikname en uiterlijk 24 uur na ontvangst, met foto, per e-mail of WhatsApp. Zonder melding binnen die termijn wordt de machine geacht volledig en in goede staat te zijn ontvangen.

ARTIKEL 7 · GEBRUIK VAN DE MACHINE

7.1 De huurder gebruikt de machine als een voorzichtig en redelijk persoon, uitsluitend voor het ontvochtigen van ruimtes en in overeenstemming met de handleiding en de instructies van Droogpro. Concreet betekent dit onder meer het volgende.

- De machine wordt geplaatst in de opstelling die de handleiding voorschrijft, op een vlakke, stabiele ondergrond, binnen, en binnen het bedrijfstemperatuurbereik van het toestel, dat loopt van 0 °C tot 35 °C voor de DP400 en van 5 °C tot 32 °C voor de DP700. Buiten dat bereik mag de machine niet in werking worden gesteld.
- De machine wordt aangesloten op een geaard stopcontact van 230 V dat beveiligd is met een aardlekschakelaar. Verlengkabels moeten geschikt zijn voor het vermogen van de machine en volledig afgerold worden.
- De afvoerslang wordt correct aangesloten en leidt met een afschot naar een afvoer of een voldoende grote opvangbak. Het slanguiteinde mag niet in het water hangen. De huurder houdt toezicht op de waterafvoer en is verantwoordelijk voor waterschade door een verkeerd geplaatste of losgekomen slang of een overgelopen opvangbak.
- Luchtinlaat en luchtuitlaat blijven vrij (minstens 1 meter). De machine mag niet afgedekt worden.
- De machine mag niet gebruikt worden in explosiegevaarlijke omgevingen, in ruimtes met agressieve dampen, bij zware stofontwikkeling (bv. tijdens schuurwerken) of buiten in de regen.
- De huurder opent de behuizing niet, voert zelf geen herstellingen uit en verwijdt geen stickers, nummers of veiligheidslabels.
- De machine mag niet onderverhuurd, uitgeleend of naar een ander adres verplaatst worden zonder voorafgaand akkoord van Droogpro.

7.2 Het elektriciteitsverbruik van de machine is voor rekening van de huurder en is nooit in de huurprijs begrepen. De huurprijs geldt per kalenderperiode en niet per draaiuur. De huurder betaalt dezelfde prijs ongeacht het aantal uren dat de machine effectief in werking is.

7.3 Bij een storing schakelt de huurder de machine uit en verwittigt hij Droogpro onmiddellijk. Bij een defect dat niet aan de huurder te wijten is, herstelt Droogpro de machine of stelt zij binnen 2 werkdagen een gelijkwaardig toestel ter beschikking, en wordt de huur voor de dagen zonder werkende machine niet aangerekend. Lukt dat niet binnen die termijn, dan kan de huurder de overeenkomst kosteloos beëindigen. Droogpro betaalt dan de huur voor de resterende periode terug. Voor de uitsluiting van verdere schade, zie artikel 12.

ARTIKEL 8 · VERANTWOORDELIJKHEID, SCHADE, DIEFSTAL EN VERLIES

8.1 Vanaf het moment van ophaling of levering tot de teruggave aan Droogpro is de huurder verantwoordelijk voor de machine, ook wanneer die op een werf staat die niet door hem wordt bewaakt. De huurder neemt de nodige

maatregelen tegen diefstal, vandalisme en weersinvloeden, en laat de machine nooit onbeheerd op een openbare plaats staan.

- Schade aan de machine of toebehoren wordt hersteld door of in opdracht van Droogpro en aangerekend tegen de werkelijke kostprijs van onderdelen en werkuren, gestaafd met een factuur of offerte, vermeerderd met de huurdering tijdens de herstelperiode.
- Diefstal, verlies of totaal verlies wordt aangerekend tegen de vervangingswaarde van de machine. Die wordt berekend als de nieuwwaarde, verminderd met 10 % per volledig gebruiksjaar van het betrokken toestel, met een ondergrens van 40 % van de nieuwwaarde. De nieuwwaarde bedraagt op datum van deze versie € 1.400 excl. btw voor een DP400 en € 1.500 excl. btw voor een DP700. De actuele nieuwwaarde staat op www.droogpro.com. Bij diefstal doet de huurder binnen de 24 uur aangifte bij de politie en bezorgt hij een kopie van het proces-verbaal aan Droogpro.
- Verloren of beschadigde toebehoren (afvoerslang, netsnoer, wielen, handgreep) worden aangerekend tegen vervangingswaarde.
- Reiniging. Een machine die sterk vervuild wordt teruggebracht (pleister, cement, verf, modder) wordt gereinigd tegen een forfait van € 40. Vergt de reiniging meer dan één werkdag, dan wordt daarnaast de huurdering voor die dagen aangerekend aan de geldende dagprijs.

8.2 Normale slijtage door correct gebruik is inbegrepen in de huurprijs. De huurder wordt aangeraden na te gaan of gehuurd materiaal gedekt is door zijn eigen verzekering (bv. werfverzekering, bedrijfspolis of familiale polis). Droogpro biedt geen afkoop van de aansprakelijkheid aan.

ARTIKEL 9 · EIGENDOM VAN DE MACHINE, BESLAG EN INSOLVENTIE

9.1 De machine blijft te allen tijde eigendom van Droogpro. De huurder verkrijgt enkel het recht om ze te gebruiken gedurende de huurperiode. De huurder mag de machine niet verkopen, in pand geven, bezwaren of als zekerheid aanbieden, en mag er geen kenmerken, stickers of nummers van verwijderen of wijzigen.

9.2 Wordt de machine in beslag genomen of maakt een derde er aanspraak op, dan verwittigt de huurder Droogpro onmiddellijk en uiterlijk binnen de 24 uur, en deelt hij de beslagleggende partij of de gerechtsdeurwaarder schriftelijk mee dat de machine eigendom is van Droogpro. De kosten die Droogpro moet maken om haar eigendomsrecht te doen gelden, zijn ten laste van de huurder.

9.3 Bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie, kennelijk onvermogen of stopzetting van de activiteiten van een professionele huurder kan Droogpro de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door een schriftelijke kennisgeving en de machine terugvorderen, onverminderd haar recht op de vervallen huur en op vergoeding van haar schade.

ARTIKEL 10 · TERUGGAVE EN EINDE VAN DE HUUR

10.1 De huurder brengt de machine terug op de afgesproken einddatum, uitgeschakeld, met leeggelopen afvoerslang, compleet met alle toebehoren en in propere staat. Bij ophaling door Droogpro zorgt de huurder ervoor dat de machine op de afgesproken dag klaarstaat op een bereikbare plaats.

- Wil de huurder de machine langer houden, dan vraagt hij dit vóór de einddatum aan. Verlenging is enkel mogelijk als de machine niet aan een andere klant is toegezegd. Een verlenging wordt afgerekend volgens dezelfde staffel als de oorspronkelijke huur, alsof het van bij aanvang één doorlopende huurperiode betrof, aan de tarieven die golden bij de oorspronkelijke reservatie.
- Bij laattijdige teruggave zonder akkoord wordt elke begonnen dag aangerekend aan de geldende dagprijs, vermeerderd met een forfait van € 15 per dag voor de verstoring van de planning. Levert Droogpro een bevestigde machine te laat op de afgesproken startdatum, dan is Droogpro aan de huurder een gelijkwaardig forfait van € 15 per

begonnen dag vertraging verschuldigd, bovenop de niet-aanrekening van de huur voor die dagen.

- Blijft de machine 7 dagen na de einddatum weg zonder bericht, dan stuurt Droogpro een schriftelijke aanmaning. Wordt de machine niet binnen 5 dagen na die aanmaning teruggebracht, dan wordt dit beschouwd als verlies en wordt de vervangingswaarde volgens artikel 8 aangerekend, onverminderd de mogelijkheid om klacht neer te leggen.
- Vroegtijdige teruggave geeft geen recht op terugbetaling van de reeds aangerekende huurperiode, behoudens toepassing van artikel 7 (defect) of artikel 11 (herroeping).

10.2 Wordt de machine in Merksem teruggebracht of in aanwezigheid van de huurder opgehaald, dan kijken Droogpro en de huurder ze samen na. Ontbrekende toebehoren of schade worden de huurder dan meteen gemeld.

10.3 Wordt de machine door Droogpro opgehaald zonder dat de huurder of een door hem aangeduide persoon aanwezig is, dan controleert Droogpro de machine binnen de 2 werkdagen. Vastgestelde schade wordt met foto's aan de huurder gemeld. De huurder kan binnen 5 werkdagen na de melding reageren.

ARTIKEL 11 · ANNULERING EN HERROEPING

- Annuleren is kosteloos tot 48 uur vóór de afgesproken start van de huurperiode.
- Bij annulering minder dan 48 uur vooraf, of wanneer de huurder de machine niet komt ophalen, wordt één week huur aangerekend, tenzij de consument zijn herroepingsrecht uitoefent (zie hieronder).
- Kan Droogpro een bevestigde machine niet ter beschikking stellen op de afgesproken startdatum, dan betaalt Droogpro alle reeds betaalde bedragen terug. Als Droogpro geen gelijkwaardige machine aanbiedt en de annulering minder dan 48 uur vooraf gebeurt, ontvangt de huurder bovendien een forfaitaire vergoeding gelijk aan één week huur.

11.1 Herroepingsrecht voor consumenten. Een consument die op afstand reserveert (website, e-mail, telefoon of WhatsApp) heeft het recht om binnen 14 kalenderdagen na de bevestiging van de reservatie zonder opgave van reden te herroepen, per e-mail naar verhuur@droogpro.com of met het modelformulier in bijlage bij deze voorwaarden, dat ook bij de bevestiging wordt meegestuurd en op www.droogpro.com staat. Bij een geldige herroeping worden alle betaalde bedragen binnen 14 dagen terugbetaald.

11.2 Herroept de consument nadat de huurperiode al is gestart, dan brengt hij de machine onmiddellijk terug. De terugbetaling gebeurt zoals hierboven omschreven.

ARTIKEL 12 · AANSPRAKELIJKHEID VAN DROOGPRO

12.1 Droogpro levert een werkende machine en advies over het gebruik, maar geeft geen garantie op een bepaald droogresultaat of een bepaalde droogtijd. Het resultaat hangt af van de ruimte, de ventilatie, de temperatuur, de hoeveelheid vocht in de constructie en het correct gebruik door de huurder.

12.2 Droogpro is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals vertraging van werken, gederfde winst, of schade door stroomuitval of een ongeschikte elektrische installatie op de werf. Droogpro is evenmin aansprakelijk voor schade aan bouwmaterialen, pleisterwerk, chape of afwerking die het gevolg is van een te snel of te traag droogverloop. De huurder bepaalt zelf de plaatsing, de looptijd en de ventilatie van de ruimte, en Droogpro heeft daar geen zeggenschap over.

12.3 De aansprakelijkheid van Droogpro is beperkt tot het bedrag van de huurprijs van de betrokken verhuur. Deze uitsluitingen en beperkingen gelden niet bij opzet of zware fout van Droogpro, van zijn aangestelden, medewerkers of onderaannemers, bij overlijden of lichamelijk letsel, bij niet-nakoming van een essentiële verbintenis van Droogpro, of wanneer de wet een dergelijke beperking niet toelaat.

12.4 Geen enkele bepaling van deze voorwaarden beperkt of sluit de aansprakelijkheid van Droogpro uit voor schade veroorzaakt door een gebrek in een product, zoals dwingend geregeld door de wetgeving inzake

productaansprakelijkheid. Hetzelfde geldt voor haar aansprakelijkheid voor schade uit lichamelijk letsel of overlijden en voor haar aansprakelijkheid bij opzet of bedrog. Zou een beding uit deze voorwaarden verder gaan dan wettelijk toegelaten, dan wordt het herleid tot het wettelijk toegelaten maximum zonder dat het overige beding zijn uitwerking verliest.

ARTIKEL 13 · OVERMACHT

13.1 Geen van beide partijen is aansprakelijk voor een tekortkoming die het gevolg is van overmacht. Daarmee is een gebeurtenis bedoeld buiten haar redelijke controle die de uitvoering onmogelijk of onredelijk bezwarend maakt, zoals brand, diefstal bij Droogpro, ernstige verkeershinder, uitval van het elektriciteitsnet, extreme weersomstandigheden, staking, of een storing bij een leverancier of transporteur.

13.2 De partij die zich op overmacht beroept, verwittigt de andere partij zo snel mogelijk. Kan Droogpro door overmacht geen machine ter beschikking stellen, dan worden alle reeds betaalde bedragen terugbetaald, zonder verdere vergoeding. Duurt de overmacht langer dan 14 dagen, dan kan elke partij de overeenkomst kosteloos beëindigen. De huur wordt dan afgerekend tot de dag waarop de overmacht is ingetreden.

13.3 Gewijzigde omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst voor een partij zwaarder maken zonder dat er sprake is van overmacht, geven een professionele huurder geen recht op heronderhandeling, aanpassing of beëindiging van de overeenkomst. Ten aanzien van professionele huurders wijken partijen hiervoor uitdrukkelijk af van artikel 5.74 van het Burgerlijk Wetboek. Deze afwijking geldt niet ten aanzien van consumenten.

ARTIKEL 14 · PERSOONSgegevens EN CAMERABEWAKING

14.1 Droogpro verwerkt de gegevens van de huurder (naam, adres, contactgegevens, ondernemingsnummer en betaalgegevens) uitsluitend voor het uitvoeren van de huurovereenkomst, de facturatie, de bescherming van het gehuurde materiaal en de wettelijke verplichtingen. Een identiteitsbewijs wordt enkel getoond en niet gekopieerd, tenzij de huurder daar zelf mee instemt. Een eventuele kopie wordt vernietigd zodra de waarborg is terugbetaald. Gegevens worden niet aan derden doorgegeven, behalve aan de boekhouder, de betaaldienstverlener of de bevoegde instanties wanneer dat wettelijk vereist is.

14.2 Gegevens worden bewaard zolang dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst en in elk geval gedurende de wettelijke fiscale en boekhoudkundige bewaartermijn van 10 jaar na het einde van het boekjaar. Een volledige beschrijving van de verwerkingen, de rechtsgronden en de rechten van de betrokkene staat in de privacyverklaring van Droogpro, beschikbaar op www.droogpro.com.

14.3 De ophaallocatie is uitgerust met camerabewaking, aangeduid met het wettelijke pictogram en aangegeven bij de politiediensten via www.aangiftecamera.be, ter beveiliging van het materiaal. Beelden worden maximaal één maand bewaard, tenzij ze nodig zijn als bewijs bij een incident. De huurder kan zijn gegevens inzien, laten verbeteren of verwijderen via info@droogpro.com en kan een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

ARTIKEL 15 · VERSIE, WIJZIGINGEN EN RANGORDE

15.1 Op elke huurovereenkomst is de versie van deze voorwaarden van toepassing die de huurder bij de overhandiging heeft aanvaard, en die versie staat ook in de bevestiging die hij daarbij krijgt. Die versie blijft gelden voor de volledige huurperiode, met inbegrip van een verlenging van diezelfde huur. Droogpro kan deze voorwaarden voor toekomstige reservaties wijzigen. De actuele versie staat steeds op www.droogpro.com.

15.2 Bij verhuur primeren deze huurvoorwaarden op de Algemene Verkoopvoorwaarden van Droogpro. Die verkoopvoorwaarden gelden voor de aankoop van een machine of van toebehoren. Wordt in één overeenkomst zowel

gehuurd als gekocht, dan geldt elk document voor het deel waarop het betrekking heeft.

15.3 Deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij vertaling primeert de Nederlandse tekst.

ARTIKEL 16 · TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

16.1 Op deze voorwaarden en op elke huurovereenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Bij een geschil zoeken partijen eerst een minnelijke oplossing.

16.2 Lukt dat niet, dan zijn voor geschillen met professionele huurders uitsluitend de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen, en de vrederechter van het kanton waarin de zetel van Droogpro gelegen is, bevoegd. Voor consumenten geldt de bevoegde rechtbank volgens het Gerechtelijk Wetboek. Consumenten kunnen zich ook wenden tot de Consumentenombudsdienst (www.consumentenombudsdienst.be), Koning Albert II-laan 8 bus 1, 1000 Brussel.

16.3 Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of niet afdwingbaar zou zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht en wordt de nietige bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert.

BIJLAGE · MODELFORMULIER VOOR HERROEPING (ENKEL VOOR CONSUMENTEN)

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de huurovereenkomst wilt herroepen. Een gewone e-mail naar verhuur@droogpro.com mag ook.

Aan Droogpro Bouwdrogers, Houthulststraat 51, 2170 Merksem · verhuur@droogpro.com

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de huur van de volgende goederen herroep/herroepen (*)

.....

Huur bevestigd op

Naam consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening consument(en) (alleen als dit formulier op papier wordt ingediend)

Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.